

Le Syndicat mixte d'études et de programmation de l'agglomération lyonnaise (SEPAL), en charge de la mise en œuvre et de la révision du Schéma de Cohérence Territoriale (Scot) de l'Agglomération Lyonnaise, qui regroupe 74 communes au sein de la Métropole de Lyon, de la Communauté de Communes de l'Est Lyonnais et de la Communauté de Communes du Pays de l'Ozon, recrute, un(e) :

**URBANISTE CONFIRMÉ(E) EN
« PLANIFICATION ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE »**

CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE DE 3 ANS
(EMPLOI NON PERMANENT DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE)

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS CONFIEES

Au sein d'une structure de maîtrise d'ouvrage actuellement composée de 4 personnes (une directrice, deux chargés de mission et une assistante), où la polyvalence est indispensable, ce(tte) chargé(e) de mission généraliste, disposant de compétences ou d'une sensibilité sur la question des transitions écologiques, viendra renforcer et appuyer l'équipe du Sepal dans le cadre des missions de :

1) *Suivi de la révision du Scot*

Dans le cadre de la planification du développement de l'agglomération lyonnaise et des travaux de révision du Scot qui seront engagés dès janvier 2022, le/la chargé.e de mission sera notamment chargé.e du côté de la maîtrise d'ouvrage et en relation très étroite avec l'Agence d'urbanisme (maître d'œuvre) de :

- encadrer et suivre les études, expertises, missions nécessaires à la révision du Scot qui seront confiées à l'Agence ou à des prestataires, plus particulièrement sur certaines thématiques liées aux transitions écologiques ;
- participer à l'organisation et à l'animation d'ateliers et séminaires de travail territoriaux et/ou thématiques, composés d'élus, de techniciens, de partenaires associés voire d'autres acteurs de la société civile...
- contribuer à l'élaboration, à l'écriture, à la relecture des pièces réglementaires du Scot (Diagnostic, projet d'aménagement stratégique, Document d'orientations et d'objectifs...);

2) Communication et concertation

Par ailleurs, le/la chargé.e de mission sera chargé.e de la mise en œuvre des actions de communication, en relation étroite avec par le prestataire appuyant le Sepal sur sa stratégie de communication.

Selon le profil et les compétences du candidat retenu, ce dernier pourra également être mobilisé avec les autres membres de l'équipe en appui à la démarche de concertation ambitieuse souhaitée par les élus du Sepal pour la révision du Scot, en relation étroite avec l'AMO Concertation qui sera recruté début 2022.

3) Suivi de la mise en œuvre du « Scot 2030 » (approuvé en 2010).

Le/la chargé.e de mission viendra également appuyer l'équipe sur les missions de mise en œuvre du Scot en vigueur :

- suivre et accompagner les collectivités dans leurs procédures d'urbanisme (ex : PLU, PLH, PCAET, Scot voisins...) pour la bonne mise en œuvre des orientations du Scot : participation aux réunions de travail, conseil/appui technique, instruction des dossiers et rédaction des avis du Sepal ;
- instruire les dossiers et rédiger les avis du Sepal sur les projets d'aménagement qui lui sont régulièrement soumis (autorisations d'urbanisme, ...) ;
- participer à certains groupes de travail thématiques menés à l'échelle métropolitaine, notamment dans le cadre de la démarche « inter-Scot ».

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplôme/expérience professionnelle

- **Formation supérieure BAC+5** (Master II ou équivalent) dans les champs concernés par le poste : urbanisme, aménagement du territoire, développement durable/transitions écologiques, sciences politiques...
- **Expérience significative (au minimum 5 ans)** dans l'élaboration de documents d'urbanisme ou de projets de territoire à grande échelle (de type Scot), de projets de développement intercommunaux, en collectivité, bureau d'études, agence d'urbanisme ou autres ;
- Sensibilité / technicité sur la thématique **transitions écologiques**
- Habitudes de travail avec les élus, techniciens des collectivités, partenaires institutionnels (État, Région, Département, Consulaires...).

Compétences/qualités requises :

- qualités d'animation, d'expression (écrite/orale) et de conviction vers des publics variés (élus, techniciens, professionnels...)
- qualités rédactionnelles : notes, avis, pièces du SCoT, ...
- coordination, rigueur, organisation, autonomie
- maîtrise des outils de bureautique

Compétences appréciées

- connaissance territoriale de l'agglomération lyonnaise
- connaissances juridiques (codes de l'urbanisme, de l'environnement...)
- expérience en matière de concertation et de communication
- maîtrise des outils cartographiques, de SIG

NATURE DU POSTE

- Recrutement sur un emploi non permanent en **contrat à durée déterminée de 3 ans** (« Contrat de projet »), possiblement **renouvelable selon l'avancée du projet de révision**
- Poste relevant de la catégorie A de la fonction publique territoriale
- Rémunération : selon compétences et profil du candidat
- Poste à temps complet
- Durée hebdomadaire de travail : 37h30 + 15 jours RTT

DATE DE PRISE DE POSTE

Début 2022

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Curriculum Vitae et Lettre de motivation à envoyer soit :

- **par courrier postal** à l'adresse suivante :

*Syndicat d'études et de programmation de l'agglomération Lyonnaise - SEPAL
Monsieur le Président
Immeuble Porte Sud - 4, Rue des Cuirassiers - 69003 LYON*

- **par courriel** à l'adresse suivante : lcolin@grandlyon.com

Renseignements sur l'offre d'emploi auprès de Laurine COLIN, directrice du SEPAL (04 26 99 34 02)

Date limite de réception des candidatures : **le Vendredi 14 janvier 2022**