

Le Syndicat mixte d'études et de programmation de l'agglomération lyonnaise (SEPAL), en charge de la mise en œuvre et de la révision du Schéma de Cohérence Territoriale (Scot) de l'Agglomération Lyonnaise, qui regroupe 74 communes au sein de la Métropole de Lyon, de la Communauté de Communes de l'Est Lyonnais et de la Communauté de Communes du Pays de l'Ozon, recrute, un(e) :

**URBANISTE CONFIRMÉ(E) EN
« PLANIFICATION ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE »
CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE DE 2 ANS**

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS CONFIEES

Au sein d'une structure de maîtrise d'ouvrage actuellement composée de 4 personnes (une directrice, deux chargés de mission et une assistante), ce(tte) chargé(e) de mission généraliste mais disposant de compétences et d'une sensibilité sur la question des mobilités et/ou des transitions écologiques et climatiques, viendra renforcer et appuyer l'équipe du Sepal sur :

1) *Suivi de la révision du Scot*

Dans le cadre des travaux de révision du Scot qui ont été engagés fin 2021, le/la chargé.e de mission sera notamment chargé.e du côté de la maîtrise d'ouvrage et en relation très étroite avec l'Agence d'urbanisme (maître d'œuvre) de :

- **Piloter, participer au suivi des études et expertises** nécessaires à la définition des orientations du Scot, confiées à l'Agence d'urbanisme et à des prestataires externes, sur les thématiques ayant trait aux mobilités voyageurs et marchandises (logistique) voire, en appui à l'équipe de chargé.e.s de mission en place, aux transitions écologiques et climatiques ;
- **Contribuer à la définition des orientations du Document d'orientations et d'objectifs (DOO) sur ces volets**, jusqu'à l'arrêt du projet fin 2024 puis son approbation fin 2025 ; il sera plus particulièrement chargé d'animer des réunions de travail techniques et de participer aux instances politiques, contribuer à l'écriture puis à la relecture des pièces réglementaires du Scot (Diagnostic, projet d'aménagement stratégique, Document d'orientations et d'objectifs...) en relation étroite avec les prestataires accompagnant le Sepal ainsi que les services des collectivités membres du Sepal, du Sytral, de la Région, et autres personnes publiques associées (État, chambres consulaires...).

Il participera également aux instances de suivi du Plan de mobilité du Sytral en cours d'élaboration, afin d'articuler étroitement cette réflexion à la révision du Scot.

Il contribuera également à l'élaboration en cours du Document d'aménagement artisanal commercial et logistique (DAACL), sur son volet logistique.

- **Organiser et animer des réunions, commissions et ateliers de travail thématiques ou géographiques**, réunissant différents publics : élus, techniciens, partenaires associés, acteurs de la société civile...

Le/la chargée de mission sera plus particulièrement chargé du suivi du secteur Centre de l'agglomération lyonnaise, composé des communes de **Lyon et Villeurbanne**.

- **Participer aux réflexions, aux scènes d'échange et groupes de travail ayant trait à la thématique des mobilités** dans différents cadres : observatoire des mobilités de l'Agence d'urbanisme, démarche « inter-Scot », SMT AML...

2) Suivi de la mise en œuvre du « Scot 2030 » (approuvé en 2010).

Le/la chargé.e de mission viendra également appuyer l'équipe sur les missions de mise en œuvre du Scot en vigueur :

- Suivre et accompagner les collectivités dans leurs procédures d'urbanisme (élaboration du Plan de mobilité du Sytral et du futur Plan local de mobilité de la Métropole de Lyon, révision et modification des PLU, PLH, PCAET...) nécessaires à la bonne mise en œuvre des orientations du Scot : participation aux réunions de travail, conseil, instruction des dossiers et rédaction des avis du Sepal ;
- Instruire les dossiers et rédiger les avis du Sepal sur les projets d'aménagement qui lui sont régulièrement soumis (déclaration de projet, autorisations d'urbanisme, PC de + 5000 m²...);

3) Communication et concertation

Il/elle sera également mobilisé.e aux côtés de la Directrice sur la définition et la mise en œuvre des actions de communication (réseaux sociaux, newsletters, site internet...) et de concertation autour du projet de Scot, ainsi que sur la logistique des évènements en relation étroite avec les prestataires qui accompagnent le Sepal.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

Diplôme/expérience professionnelle

- **Formation supérieure BAC+5** (Master II ou équivalent) dans les champs concernés par le poste : urbanisme, aménagement du territoire, développement durable/transitions écologiques, politiques de mobilité, sciences politiques...
- **Expérience significative (au minimum 5 ans)** dans l'élaboration de documents d'urbanisme ou de projets de territoire à des échelles supra-communales (de type

Scot), de projets de développement intercommunaux, en collectivité, bureau d'études, agence d'urbanisme ou autres ;

- Habitudes de travail avec les élus, techniciens des collectivités, partenaires institutionnels (État, Région, Département, chambres consulaires...).

Compétences/qualités requises :

- Qualités d'animation et d'expression écrite et orale vers des publics variés (élus, techniciens, professionnels...)
- Qualités rédactionnelles : notes, avis, pièces du SCoT, ...
- Coordination, rigueur, organisation, autonomie
- Maîtrise des outils de bureautique

Compétences appréciées

- Connaissance territoriale de l'agglomération lyonnaise
- Connaissances juridiques (codes de l'urbanisme, de l'environnement, des transports...)
- Expérience en matière de concertation et de communication
- Maîtrise des outils cartographiques, de SIG

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

- Recrutement sur un emploi non permanent en **contrat à durée déterminée de 2 ans** (« Contrat de projet »).
- Possibilité de détachement.
- Poste relevant de la catégorie A de la fonction publique territoriale
- Rémunération : selon compétences et profil du candidat
- Poste à temps complet
- Durée hebdomadaire de travail : 37h30 + 15 jours RTT

AUTRES CARACTÉRISTIQUES

- 2 jours de télétravail/semaine
- Tickets restaurant, accès à la cantine de la Métropole de Lyon.
- Nombreuses prestations sociales au travers de l'adhésion au Comité des œuvres sociales (COS) de la Métropole de Lyon : chèques vacances, réduction et allocations loisirs/culture/sport,...
- Participation à l'abonnement en transports en commun et forfait « mobilité durable »

DATE DE PRISE DE POSTE

Au plus tôt.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Date limite de réception des candidatures : le 8 février 2024 (dates prévisionnelles d'entretien : semaine du 12 février 2024).

Curriculum Vitae et Lettre de motivation à envoyer soit :

- **par courriel** à l'adresse suivante : lcolin@grandlyon.com
- **ou par courrier postal** à l'adresse suivante :

*Syndicat d'études et de programmation de l'agglomération Lyonnaise - SEPAL
Monsieur le Président
Immeuble Porte Sud - 4, Rue des Cuirassiers - 69003 LYON*

Renseignements sur l'offre d'emploi auprès de Laurine COLIN, directrice du SEPAL (04 26 99 34 02)